

Offre d'apprentissage

Code poste Alliance : 0000424753

Intitulé de l'offre : secrétaire

MINISTERE : ministère des armées

DIRECTION OU SERVICE : Service de l'action sociale des Armées

SGA/DRH-MD/SCNASA/CTAS Lyon

LIEU D'APPRENTISSAGE : Quartier DESAIX - Antenne d'action sociale de Clermont-Ferrand -

63035 Clermont-Ferrand

Descriptif de l'employeur :

Rattaché au service à compétence nationale de l'action sociale des armées (DRH-MD/SCN ASA), le centre territorial d'action sociale (CTAS) de Lyon met en œuvre la politique sociale définie par le ministère. Il regroupe 6 secteurs d'encadrement et 48 antennes d'action sociale implantés sur 19 départements sur la zone.

DIPLÔME REQUIS :

Sortie de 3^{ème} ; Diplôme national du brevet (DNB)

Brevet d'études professionnelles (BEP) - métiers de l'accueil, du secrétariat ou de la filière administrative

Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) - métiers de l'accueil, du secrétariat ou de la filière administrative

DIPLÔME PREPARE : BAC PRO métiers de l'accueil, BAC PRO secrétariat.

METIER ET FAMILLE DE METIERS : ADMINISTRATION GENERALE, MANAGEMENT ET EMPLOIS TRANSVERSES

DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

L'apprenti (e) sera sous la responsabilité de la secrétaire d'antenne du Quartier DESAIX, à Clermont-Ferrand.

Activités :

- réaliser des outils de communication et d'information à destination des usagers ;
- assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ;
- effectuer des travaux de bureautique au profit des assistants de service social et le traitement du courrier ;
- saisir des données dans le logiciel Système d'information de l'Action Sociale (SIAS) ;
- effectuer la mise à jour et l'archivage de la documentation ;
- créer et tenir à jour les planning et emploi du temps des assistants de service social ;

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE :

L'apprenti (e) devra avoir une appétence pour l'accueil du public, l'autonomie, un sens de l'organisation, sera tenu à une obligation de confidentialité et de réserve et devra mettre en pratique les principes de la fonction publique d'Etat et en particulier du ministère des armées.

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

Marie JOSSE, conseillère Ressources Humaines du CTAS de Lyon

marie.josse@intradef.gouv.fr

Tél : 04 37 27 27 17

Anne VIGNERON, conseillère technique adjointe du CTAS de Lyon

anne.vigneron@intradef.gouv.fr

Tel : 04 37 27 38 03

Date butoir de réception des candidatures : vendredi 9 avril 2021 à 17H00